**Voorstel Professionaliseringsplan werkplekbegeleiders**

***Wie is werkplekbegeleider***

In het schooljaar 2015-2016 begeleiden vierentwintig werkplekbegeleiders de stagiaires en lio’s bij ROC Nijmegen. In principe kan iedereen werkplekbegeleider worden. Toewijzing van de werkplekbegeleiderstaak gebeurt per team verschillend. Vaak wordt de vakdocent voor wiens vak een stagiaire of lio is aangevraagd, de werkplekbegeleider. Als er meerdere vakdocenten zijn, wordt ook gekeken naar de beschikbare tijd in het VMT (taakurenverdeling) die een docent heeft. Sommige werkplekbegeleiders zijn dit al een aantal jaren maar er zijn ook werkplekbegeleiders die incidenteel deze taak uitvoeren.In het rollenboek van ROC Nijmegen staan alle functies en taken beschreven. Hierin is ook de werkplekbegeleiderstaak opgenomen. Bij de teammanagers is ook de facilitering van de taak bekend.

Het AB team streeft naar een vaste groep professionele werkplekbegeleiders die samen met de instituutsopleider en de schoolopleider een team vormt.

De volgende twee onderdelen zijn daarbij belangrijk:

De werkplekbegleider:

Kiest bewust voor deze taak

Is in staat deze taak op professionele wijze uit te voeren

 +=

***Voorwaarden om de taak goed uit te kunnen voeren:***

1. De werkplekbegeleider is op de hoogte van de inhoud van de taak;
2. De werkplekbegeleider weet waar hij de benodigde informatie kan ophalen;
3. De werkplekbegeleider is bereid om zich jaarlijks te professionaliseren.

***Hoe:***

***Ad1. De werkplekbegeleider is op de hoogte van zijn taak***

In het rollenboek staat de taak van werkplekbegeleider omschreven. Elke docent kan dit rollenboek inzien. Tot nu toe werd de werkplekbegeleider tijdens de eerste professionaliseringsbijeenkomst door de schoolopleiders en de instituutsopleider op de hoogte gebracht van de inhoud van de taak en de te verwachte werkwijze.

***Voorstel nieuwe situatie***

De schoolopleider gaat in maart in gesprek met de teammanager over de gewenste stagiaires en lio’s voor het komende schooljaar. Tijdens dit gesprek worden ook de namen van de werkplekbegeleiders genoemd. De schoolopleider informeert de manager over de inhoud van de taak en doet hetzelfde naar de werkplekbegeleider toe, indien dit voor hem een nieuwe taak is.

Door in de toekomst eerder aan de teammanagers te vragen wie werkplekbegeleider wordt, kan de schoolopleider deze mensen en hun managers informeren over de inhoud van de taak aan de hand van de taakbeschrijving in het rollenboek (zie bijlage 1), de facilitering er van en de verwachtingen (professionalisering). Hierdoor kan er een bewustere keuze gemaakt worden voor deze taak.

***Ad2. De werkplekbegeleider weet waar hij benodigde informatie kan ophalen en heeft parate kennis van de stage-eisen***

Op dit moment staan alle documenten met betrekking tot begeleiding en beoordeling van de ILS studenten op de Portal van Roc Nijmegen. Daarnaast heeft het stagebureau van de HAN/ILS, Bureau Extern, op haar site ook informatie staan. Tenslotte brengt de student zelf informatie naar de werkplekbegeleider. Tijdens de eerste professionaliseringsbijeenkomst en via mails worden werkplekbegeleiders hierop geattendeerd.

**Voorstel nieuwe situatie:**

* Elke nieuwe werkplekbegeleider wordt door de schoolopleider mondeling geinformeerd over de te volgen stappen bij het begeleiden van een ILS student en waar benodigde documenten te vinden zijn;
* De benodigde informatie wordt kort en bondig digitaal gebundeld in een handboek voor werkplekbegeleiders.Hierbij wordt gebruikt van links naar bijvoorbeeld de site van Bureau Extern. De inhoud zou er als volgt uit kunnen zien:

|  |  |
| --- | --- |
| Algemene info | * Facilitering in uren
* Rolbeschrijving werkplekbegeleider, schoolopleider, instituutsopleider
* Wie is waar te vinden (emailadressen van het AB team + werkplekbegeleiders)
* Professionalisering (menukaart!)
* Werkwijze van de Opleidingsschool (leerwerkplan, reflectieverslagen, lesobservatieformulier, woordrapport schrijven, leerwerktaken (wat en wie kijkt na)
* (in de toekomst kunnen van een aantal onderwerpen filmpjes gemaakt worden (bijvoorbeeld uitleg woordrapport schrijven) die de wpb zelf kan bekijken indien hier behoefte aan is.
* Menukaart opleidingen
* Jaarplanning
 |
| Per opleiding (voltijd, deeltijd, Kop, Artez, LGW, ALO) | * Beschrijving soorten stages
* Beoordelingsformulieren
* Info curriculum
* Observatieformulier
 |

***Ad 3 De werkplekbegeleider is bereid zich te blijven professionaliseren***

Sinds de start van de samenwerkingsschool hebben een aantal werkplekbegeleiders de basiscursus begeleiding gevolgd. Sommige werkplekbegeleiders volgden ook de gevorderden cursus.

Het AB-team organiseert vier professionaliseringsbijeenkomsten per schooljaar voor alle werkplekbegeleiders. Deze bijeenkomsten worden aan het eind van de dag gepland, van 16.00 tot 17.30 uur. De bijeenkomsten worden wisselend bezocht. Een harde kern is vaak aanwezig. De inhoud van de bijeenkomsten staat niet aan het begin van het schooljaar vast. Voor elke bijeenkomst wordt het thema per mail gecommuniceerd. Onderwerpen zijn bijvoorbeeld: intervisie, het schrijven van een woordrapport, (zo objectief mogelijk) beoordelen.

***Voorstel : Professionalisering op maat***

Met ingang van het schooljaar 2016 is ROC Nijmegen gestart met een pilot “Docent professionalisering”. Het doel is om teams zelf eigenaar te maken van professionalisering. Een HRD coach inventariseert samen met de teammanager de ontwikkelbehoefte. Daarnaast is een menukaart ontwikkeld met een opleidingsaanbod. Naar behoefte kunnen teams en collega’s hieruit kiezen. Op de menukaart staat nu al de cursus basisvaardigheden begeleiding.

**Professionalisering werkplekbegeleiders**

Het AB-team sluit graag, in elk geval gedeeltelijk, aan bij deze pilot van het ROC. Gezien de samenstelling van de groep werkplekbegeleiders (sommige ervaren, andere net beginnend) en de feedback van de werkplekbegeleiders is een scholing op maat meer van toepassing dan een standaard programma voor iedereen. De de groep werkplekbegeleiders is niet homogeen: sommige draaien al jaren mee, anderen doen dit voor het eerst. Dit maakt de leerbehoefte per definitie anders.

**Voorstel professionalisering 2016-2018**

Gehele keuzevrijheid is op dit moment echter nog niet wenselijk. In onderstaand plaatje is te zien dat de professionalisering is opgebouwd uit vijf onderdelen.



Elk onderdeel wordt hieronder kort uitgelegd.

**Basiscursus werkplekbegeleider**

Elke werkplekbegeleider die dit nog niet heeft gedaan, volgt de Basiscursus voor werkplekbegeleiders. In deze training staat de volgende vraag centraal: ‘hoe kan de werkplekbegeleider studenten helpen leren van praktijkervaringen?’ Het volgen van deze cursus is belangrijk om een beginniveau van begeleiding te verkrijgen. De cursus wordt afgesloten met een certificaat.

**Workshop leerwerktaken**

In de schooljaren 2016-2017 en 2017-2018 volgt elke werkplekbegeleider de workshop Leerwerktaken. In 2015 werden een aantal leerwerktaken gericht op het MBO ontwikkelt. In de toekomst kiest de student, hierbij gecoacht door de werkplekbegeleider, MBO leerwerktaken die hem helpt bij het ontwikkelen van zijn competenties. Op dit moment hebben werkplekbegeleiders nog onvoldoende zicht op het hoe en waarom van deze leerwerktaken. Daarom worden de werkplekbegeleiders zelf de komende twee jaar gecoacht door het AB-team bij het inzetten van de taken als leermiddel voor de student. Daarnaast volgen de werkplekbegeleiders de workshop Leerwerktaken. Deze workshopf duurt ongeveer 3 uur. Centraal staan het leerwerkplan en hieraan gekoppeld de leerwerktaken. De deelnemers nemen een leerwerkplan van een student mee en gaan in het leerwerktakenaanbod op zoek naar een geschikte leerwerktaak. Ook oefenen ze met het zelf maken/aanpassen van een leerwerktaak.

**Vrije keuze**

De werkplekbegeleider bepaalt individueel zijn scholingsbehoefte voor een bepaalt schooljaar. De schoolopleider fungeert hierbij als coach. Samen kijken zij naar de leerbehoefte van de werkplekbegeleider. Indien de werkplekbegeleider de basiscursus reeds heeft gevolgd, kiest hij voor het schooljaar 2016-2017 minimaal één workshop uit de Menukaart van HRM. Onder het kopje Opleidingsschool staan het specifieke aanbod voor onder meer de werkplekbegeleiders. Afhankelijk van de leervraag kunnen, in overleg met de schoolopleider, ook andere scholingen worden gekozen.

Voorbeeld menukaart:

* **Beoordeling van het werkplekleren en het schrijven van een goed woordrapport (Han/ILS)**

***Inhoud***

Hoe maak je als praktijkbegeleider een kwalitatief goede beoordeling van het werkplekleren? Hoe schrijf je een degelijke en onderbouwde beoordeling op de competenties en wat zijn de randvoorwaarden en de eisen?

Tijdens de workshop leert de praktijkbegeleider een woordrapport samen te stellen voor de eigen student (en) met als opbrengst efficiëntie, tijdwinst en een kwalitatief geborgd woordrapport.

* **Begeleiding met behulp van video-opnames** (omschrijving al op de menukaart)
* **Curriculum Kopopleiding**

Docent van de Kopopleiding geeft informatie over opbouw en inhoud van de KOPopleiding.

* Ervaringen uitwisselen met collega van de HAN

Uitwisselingstraject met een vakcollega van de ILSHan. Docenten gaan twee keer bij elkaar op lesbezoek en wisselen ervaringen uit over het docentenvak.

* Objectief beoordelen (schoolopleider verzorgt deze workshop)

Objectief beoordelen bestaat niet. Wel kun je proberen subjectieve zaken zoveel mogelijk buiten te sluiten. In deze workshop leer je waar je op kunt letten.

* Bumpy moments (met medewerking van de HAN)
* **Hoe krijg ik de student in beweging m.b.v. de weekreflectie? (han/ils)**

***Inhoud***

Wat is het belang van een goede weekreflectie en hoe stel ik de juiste vragen, die de student in beweging brengen?

* **Verdiepingscursus werkplekbegeleiders** (van Han/ILS)

Vervolg op de basiscursus voor werkplekbegeleiders.

* **Koppeling theorie-praktijk (van ILS/Han)**

***Inhoud***

Tijdens de stage blijkt regelmatig dat een student het lastig vindt een verband te leggen tussen de ervaringen die hij/zij opdoet tijdens de stage en de theoretische kennis die op de opleiding is aangeboden. De werkplekbegeleider heeft een ondersteunende rol in het maken van deze vertaalslag.Na de workshop heb je:

 zicht op de literatuur die bij onderwijskunde op de opleiding wordt gebruikt;

 geoefend om vanuit de literatuur (selectie) een les te observeren;

 geoefend in het voeren van een begeleidingsgesprek waarbij je gebruik maakt van de ‘koppelkaart’.

* **Intervisie**

**Inhoud**

Tijdens vijf bijeenkomsten van 1,5 uur belicht je met maximaal drie andere collega’s diverse situaties uit jouw dagelijkse praktijk. Begeleiding door schoolopleider

De menukaart is niet statisch maar afhankelijk van de scholingsbehoefte van de werkplekbegeleiders.

**Start- en eindbijeenkomst**

Daarnaast organiseert het opleidingsteam twee korte bijeenkomsten. Aan het begin van het jaar wordt met alle werkplekbegeleiders kort de te volgen taken doorgenomen. Wijzigen ten opzicht van het vorige jaar worden benadrukt waarbij verwezen wordt naar het handboek. Ook geeft elke werkplekbegeleider aan welke scholing hij/zij gaat volgen. Aan het eind van het schooljaar is er een bijeenkomst waar onder andere tijd is om de gevolgde scholing toe te lichten en te evalueren.

***Punten van aandacht voor de kerngroep:***

* **De workshop leerwerktaken kan ook een soort van train-de-trainer opzet geven. De schoolopleiders leren dan hoe ze zelf deze workshop kunnen geven aan hun werkplekbegeleiders.**

**In september starten inclusief instituutsopleider en schoolopleider**

**In de planning: Carla van Rijn aanvragen in september,**

* **De workshops “Beoordeling van het werkplekleren en het schrijven van een goed woordrapport”, “Hoe krijg ik de student in beweging m.b.v. de weekreflectie?” en “Koppeling theorie-praktijk” worden verzorgd door de Han. Per workshop kosten deze 680 euro. Optie is om deze door het AB team zelf te laten geven?**